



Numer sprawy: ZOLiRM.IV/381-05/19

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwana dalej ustawą

Tryb postępowania:

przetarg nieograniczony

Przedmiot zamówienia:

Przebudowa, rozbudowa i remont Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego i Rehabilitacji Medycznej przy ul. Mogileńskiej 42 w Poznaniu o dodatkowe skrzydło wraz z wbudowanym wyposażeniem.

### Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Opiekuńczo – Leczniczy i Rehabilitacji Medycznej Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, 61-044 Poznań, ul. Mogileńska 42,
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: inspektor@mogilenska.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Przebudowę, rozbudowę i remont Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego i Rehabilitacji Medycznej przy ul. Mogileńskiej 42 w Poznaniu o dodatkowe skrzydło wraz z wbudowanym wyposażeniem;*
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Administratorem danych osobowych jest Zakład Opiekuńczo – Leczniczy i Rehabilitacji Medycznej Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Poznaniu. Dane przetwarzane są w oparciu o przepisy prawa oraz w celu realizacji zadań w interesie publicznym. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się pod adresem: <http://mogilenska.pl/strona/obowiazek-informacyjny-rod0>

Poznań, sierpień 2019

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
w trybie przetargu nieograniczonego  
na  
przebudowę, rozbudowę i remont Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego  
i Rehabilitacji Medycznej przy ul. Mogileńskiej 42 w Poznaniu o dodatkowe skrzydło  
wraz z wbudowanym wyposażeniem**

**1. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Zakład Opiekuńczo – Leczniczy i Rehabilitacji Medycznej  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
61-044 Poznań, ul. Mogileńska 42  
NIP 782-14-13-161 REGON 631137029  
e-mail: sekretariat@mogilenska.pl  
Strona internetowa: <http://mogilenska.pl/>  
tel. 61 8738 702, 61 8738 724  
godziny pracy: 7:30 – 15:00

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.
- 2.2. Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 2.3. Inwestycja jest finansowana ze środków budżetu Miasta Poznania.

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

**3.1. Określenie przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa, rozbudowa i remont Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego i Rehabilitacji Medycznej przy ul. Mogileńskiej 42 w Poznaniu o dodatkowe skrzydło wraz z wbudowanym wyposażeniem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji.

Na opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 do specyfikacji, opisujący zakres wykonywanych robót będących przedmiotem zamówienia, składają się:

- 1) Projekt wykonawczy (branża: zagospodarowanie terenu, architektura, konstrukcja, elektryczna, niskoprądowa, sanitarna, drogowa, architektura wnętrz, remont budynku B) wraz załącznikami i wizualizacjami, przygotowany przez SPA Biuro Projektów Sp. z o.o. sp. k., ul. Podlaska 13, 60-203 Poznań,
- 2) Projekt budowlany (branża: zagospodarowanie terenu, architektura, konstrukcja, elektryczna, sanitarna, drogowa) wraz z załącznikami, przygotowany przez SPA Biuro Projektów Sp. z o.o. sp. k., ul. Podlaska 13, 60-203 Poznań,
- 3) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (branża: architektura, drogowa, elektryczna, niskoprądowa, sanitarna), przygotowany przez SPA Biuro Projektów Sp. z o.o. sp. k., ul. Podlaska 13, 60-203 Poznań

- 4) Przedmiar robót (branża: budowlana, remont budynku B, drogowa, elektryczna, niskoprądowa, sanitarna, zagospodarowanie terenu i zieleni), przygotowany przez SPA Biuro Projektów Sp. z o.o. sp. k. ul. Podlaska 13, 60-203 Poznań,
- 5) decyzja nr 908/2018 z dnia 11.05.2018 r. zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę (data ostateczna z dnia 28.05.2018 r.).

**Przedmiot zamówienia obejmuje:**

- 1) wykonanie całości robót budowlanych w zakresie szczegółowo określonym w Dokumentacji projektowej – załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji;
- 2) sporządzenie dokumentacji powykonawczej, w tym wykonanie pełnej obsługi geodezyjnej (inwentaryzacji powykonawczej) wykonanych robót, i przekazanie jej Zamawiającemu,
- 3) uzyskanie na rzecz Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie (oraz częściowej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Obiektu wybudowanego przed przeniesieniem pacjentów do nowej części co umożliwi przebudowę części istniejącej);
- 4) uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego decyzji organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej o spełnieniu przez pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą wymagań fachowych i sanitarnych określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 roku w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012 roku, poz. 739) oraz w zw. z brzmieniem art. 100 ust. 5 ustawy z dnia 16 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U z 2013, poz. 217 ze zm.).
- 5) udzielenie gwarancji i rękojmi na zastosowane materiały, zamontowane urządzenia i sprzęt oraz wykonane roboty budowlane oraz świadczenie serwisu w okresie gwarancji, zgodnie z dalszymi postanowieniami Umowy, w ramach oferowanej ceny.
- 6) świadczenie serwisu w ramach zaoferowanej ceny w okresie gwarancji wraz z dokonywaniem okresowych przeglądów, prób i sprawdzeń wraz z częściami i materiałami eksploatacyjnymi, zgodnie z dalszymi postanowieniami wzoru Umowy
- 7) W przypadku zaistniałej konieczności opracowanie Projektów Wykonawczych wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi dla zakresu niezbędnego do wykonania Przedmiotu Umowy .

**Opis Zadania Inwestycyjnego pn. Przebudowa, rozbudowa i remont Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego i Rehabilitacji Medycznej przy ul. Mogileńskiej 42 w Poznaniu o dodatkowe skrzydło wraz z wbudowanym wyposażeniem.**

Przedmiotem inwestycji jest przebudowa, rozbudowa i remont Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego i Rehabilitacji Medycznej przy ul. Mogileńskiej 42 w Poznaniu o dodatkowe skrzydło wraz z wbudowanym wyposażeniem.

Inwestycja zlokalizowana jest na działce nr 1/20 obręb Główna Ark. 33, Miasto Poznań, będących własnością Miasta Poznania, a użytkowana przez Zakład Opiekuńczo-Leczniczy i Rehabilitacji Medycznej, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej (Bezpłatne prawo użytkowania, akt notarialny 10121/2004 z dnia 30.09.2004).

Celem inwestycji jest stworzenie nowoczesnej placówki pod nazwą Zakład Opiekuńczo – Leczniczy i Rehabilitacji Medycznej, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, zapewniającej kompleksową opiekę medyczną dla ludzi przewlekle chorych oraz wymagających rehabilitacji.

W nowym obiekcie obejmującym część nowoprojektowaną A1 i istniejącą A2 znajdują się Oddział Rehabilitacyjny, Oddział Rehabilitacji Diennej, Oddział Opiekuńczo – Leczniczy, Dzienny Dom Opieki Medycznej.

W budynku B znajdującym się również na terenie działki 1/20 znajduje się Oddział Dzienny Psychiatryczno – Geriatryczny oraz administracja Zakładu.

Zgodnie z decyzją o lokalizacji inwestycji celu publicznego, przewidziano 60 miejsc parkingowych (10 istniejących i 50 nowoprojektowanych ).

**Opis stanu istniejącego:**

Działka nr 1/20 jest zagospodarowana i zabudowana dwoma budynkami Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego i Rehabilitacji Medycznej. Teren nie jest objęty strefą konserwatorską.

Czterokondygnacyjny budynek główny (A) mieści Oddział Rehabilitacyjny, Oddział Rehabilitacji Diennej oraz Oddział Opiekuńczo – Leczniczy. W trzykondygnacyjnym budynku (B) znajdują się Oddział Dzielny Psychiatryczno – Geriatryczny oraz administracja Zakładu. Na działce znajdują się również wiata drewniana (D) oraz agregat prądotwórczy (E).

Teren ma dostęp do drogi publicznej. Obsługa komunikacyjna działki odbywa się istniejącym zjazdem od ul. Mogileńskiej. Na terenie działki znajdują się droga wewnętrzna, chodniki, miejsca postojowe. W 2017 r. wykonano częściowo remont nawierzchni istniejących - drogi wewnętrznej, chodników i miejsc parkingowych.

**Parametry budynków istniejących:**

Istniejący budynek został wybudowany w latach 70-tych XXw. Obiekt ma 4 kondygnacje i jest całkowicie podpiwniczony. Posiada stropodach płaski niewentylowany. Konstrukcję nośną stanowią ściany murowane z cegły pełnej ceramicznej na zaprawie cementowo-wapiennej. Stropy wszystkich kondygnacji wykonane są ze stropów gęstożebrowych typu DZ-3, których wysokość jest równa 23 cm. W budynku głównym znajdują się 2 dźwigi: 1 osobowy hydrauliczny i 1 typu szpitalnego o napędzie elektrycznym.

Budynek główny A :

ilość kondygnacji: 4 (w tym 3 nadziemne i 1 podziemna)

powierzchnia zabudowy: 1260,00 m<sup>2</sup>

powierzchnia netto: 3551,65 m<sup>2</sup>

Budynek B :

ilość kondygnacji nadziemnych: 2

ilość kondygnacji podziemnych (częściowe podpiwniczenie): 1

powierzchnia zabudowy: 202,52 m<sup>2</sup>

powierzchnia netto: 362,2 m<sup>2</sup>

**Rozbudowa i przebudowa budynku:**

Przebudowa i rozbudowa istniejącego budynku Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego i Rehabilitacji Medycznej jest przedsięwzięciem, które ma doprowadzić do stworzenia kompleksowej i spójnej placówki pod nazwą Zakład Opiekuńczo – Leczniczy i Rehabilitacji Medycznej, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej. Powstanie nowoczesny obiekt zapewniającego kompleksową opiekę medyczną dla ludzi przewlekle chorych oraz wymagających rehabilitacji. W nowym budynku znajdą się następujące oddziały:

- Oddział Rehabilitacyjny
- Oddział Rehabilitacji Diennej
- Oddział Opiekuńczo – Leczniczy
- Dzielny Dom Opieki Medycznej
- Oddział Dzielny Psychiatryczno – Geriatryczny (w oddzielnym budynku)

Istniejący budynek główny „A” zostanie przebudowany oraz rozbudowany o dodatkowe czterokondygnacyjne, podpiwniczone skrzydło od strony wschodniej. Do nowego skrzydła przeniesiony zostanie Oddział Rehabilitacyjny wraz z salami rehabilitacyjnymi oraz Oddział Rehabilitacji Diennej. W starym budynku pozostanie Oddział Opiekuńczo – Leczniczy i nowy Dzielny Dom Opieki Medycznej. Wszystkie oddziały zostaną znacznie powiększone.

Budynek po rozbudowie przeznaczony będzie dla:

- 130 łóżek dla pacjentów przebywających na Oddziale Rehabilitacyjnym;
- 100 łóżka dla pacjentów przebywających na Oddziale Opiekuńczo - Leczniczym;
- 180 pacjentów/dzień uczęszczających na rehabilitację dzienną (30-40 osób jednocześnie);
- 15 osób przebywających w Dzielnym Domu Opieki Medycznej;
- 15 osób na Oddziale Dzielnym Psychiatryczno - Geriatrycznym (w oddzielnym budynku).

- poradni rehabilitacyjnej
- poradni geriatrycznej

Konstrukcja części dobudowanej budynku planowana w technologii tradycyjnej murowanej z bloczków wapienno – piaskowych o zmiennej wytrzymałości (klasy 15-20 MPa), stropy międzykondygnacyjne i stropodach, to konstrukcja składająca się z płyt sprężanych kanałowych o gr. 26,5cm. Wieńce obwodowe żelbetowe. Schody wewnętrzne żelbetowe prefabrykowane. Ściany fundamentowe murowane z bloczków betonowych o gr. 24cm. Fundamentowanie bezpośrednie w postaci łąw i stóp fundamentowych.

Budynek w większości wyposażony będzie w nowy sprzęt medyczny, rehabilitacyjny, warsztatowy i biurowy odpowiedni pod względem higienicznym, ergonomicznym i zgodne z wymaganiami służby zdrowia.

**Parametry budynku głównego ZOLiRM po przebudowie i rozbudowie:**

**Budynek główny A (A1+A2) :**

szerokość:	56,55 m
długość:	83,31 m
wysokość:	12,60 m od poziomu terenu
ilość kondygnacji nadziemnych:	4
powierzchnia zabudowy:	2893,30 m <sup>2</sup>
powierzchnia netto:	<b>9637,64m<sup>2</sup></b>
kubatura brutto:	<b>40865,26 m<sup>3</sup></b>

**Etap 1 Budynek A1**

powierzchnia netto:	4736,36m <sup>2</sup>
kubatura brutto:	21069,83 m <sup>3</sup>

**Etap 2 Budynek A2**

powierzchnia netto:	4901,28m <sup>2</sup>
kubatura brutto:	19795,43 m <sup>3</sup>

**Remont budynku istniejącego B:**

Zgodnie z załączoną dokumentacją remont budynku administracyjnego (budynku B) obejmuje malowanie ścian wewnątrz i na zewnątrz, wymianę posadzek wewnątrz.

**Dostawa wyposażenia:**

Na Wykonawcy spoczywa również obowiązek zamontowania wbudowanych elementów wyposażenia określonych w kosztorysie technologicznym tj.:

- 1) wbudowane umeblowanie (tj. zabudowa kuchenna wraz ze sprzętem AGD podlegającym zabudowie – lodówki, chłodziarki, szafy wnękowe w pokojach pacjentów, lamy recepcyjne, zabudowa w gabinetach zabiegowych),
- 2) wyposażenie łazienki mocowane do ścian tj. półki, pochwyt, lustro, poręcz, wieszaki, wieszaki i zasłony prysznicowe, dozowniki do mydła w płynie, do płynu dezynfekcyjnego, do ręczników papierowych, do papieru toaletowego, elektryczne suszarki do rąk itp.),
- 3) wyposażenie rehabilitacyjne montowane na stałe (tj. lustro, drabinki rehabilitacyjne),
- 4) rolety okienne z prowadnicami,
- 5) stacje operatorskie i aparaty telefoniczne,
- 6) ekran rozwijany elektrycznie,
- 7) system informacji wizualnej (tj. numery pokoi, nazwy funkcji pomieszczeń, strzałki kierunkowe, tablice informacyjne)

### **Zagospodarowanie działki:**

W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać wycinkę drzew znajdujących się w miejscach kolizyjnych z planowanym zagospodarowaniem. Na terenie działki należy wykonać nowe nasadzenia zgodnie z projektem zieleni. Budowa nowych dróg i chodników oraz mała architektura (ławki, kosze na śmieci, siedziska drewniane na murkach oporowych, stojaki na rowery itp.). Budowa nowego ogrodzenia w formie systemowego ogrodzenia panelowego - panel kratowy prosty ocynkowany ogniowo i powlekany.

### **Przewidywane etapy realizacji inwestycji**

Dla realizacji tego zadania konieczne jest podzielenie fazy wykonawczej inwestycji na dwa etapy:

**Etap 1** - budowa budynku czterokondygnacyjnego, podpiwniczonego (A1), dobudowanego do istniejącego budynku (A2), budowa stacji transformatorowej (D), przebudowa infrastruktury technicznej, zagospodarowanie terenu.

**Etap 2** - przebudowa i rozbudowa głównego budynku istniejącego (A2), przebudowa infrastruktury technicznej, zagospodarowanie terenu przy budynku.

W zakres zamierzenia budowlanego w ramach przebudowy i rozbudowy budynku wchodzi:

#### **Etap 1:**

- 1) demontaż okien i zamurowanie otworów okiennych w ścianie zewnętrznej w miejscu planowanej rozbudowy;
- 2) zabezpieczenie fundamentów na styku budynku istniejącego i dobudowywanej części zgodnie z projektem konstrukcyjnym;
- 3) budowa budynku czterokondygnacyjnego, podpiwniczonego, dobudowanego do istniejącego budynku;
- 4) wykonanie otworu w ścianie na osadzenie ślusarki drzwiowej na parterze na styku budynku istniejącego i projektowanego dla zapewnienia tymczasowej komunikacji od wejścia głównego do nowego budynku (demontaż istniejącego wc dla pacjentów )
- 5) przystosowanie pomieszczeń na kondygnacji -1 w budynku istniejącym dla potrzeb serwerowni pom.-1b.014 i pom. -1b.015 - DSO/Centrala SAP (obniżenie posadzki, zabezpieczenie fundamentów zgodnie z projektem konstrukcyjnym );
- 6) wykonanie wszystkich instalacji.

#### **Etap 2**

- 1) demontaż pomieszczeń na parterze budynku A2 (wc pacjentów, wc personelu, wc, pokoju badań) i wykonanie tymczasowego przejścia pomiędzy budynkami A1 i A2;
- 2) zapewnienie możliwości korzystania z istniejącej pochylni i przejścia do budynku A1 (wydzielenie przejścia na czas remontu);
- 3) rozbiórka istniejącej klatki schodowej od strony północnej (od dziedzińca);
- 4) rozbiórka 2-kondygnacyjnej części budynku (mieszczącej obecnie sale ćwiczeń i sekretariat na parterze oraz dział farmacji, szatnie dla studentów, magazyn, serwerownię w piwnicy);
- 5) rozbiórka tarasu i schodów od strony południowej (od parkingu);
- 6) rozbiórka schodów przy zejściach do piwnicy;
- 7) demontaż izolacji termicznej cokołów ;
- 8) demontaż kotłowni i likwidacja przyłącza gazowego;
- 9) demontaż istniejących instalacji wewnętrznych, które nie będą wykorzystane w budynku po przebudowie;
- 10) obniżenie posadzek w części kondygnacji -1, zabezpieczenie fundamentów zgodnie z projektem konstrukcyjnym;
- 11) rozbiórka istniejących i wykonanie nowych posadzek na kondygnacji -1;
- 12) przebudowa pomieszczeń w piwnicy, na parterze, 1 i 2 piętrze, dostosowanie pomieszczeń do nowych funkcji (m. in. rozbiórka ścianek, przebudowa, wykonanie niezbędnych otworów, montaż drzwi, wykonanie niezbędnych instalacji, elementów wykończenia wewnątrz);
- 13) zabudowa istniejących balkonów;
- 14) wykonanie nowych otworów okiennych, montaż ślusarki;
- 15) wykonanie izolacji termicznej ścian fundamentowych;

- 16) docieplenie elewacji dodatkową warstwą styropianu wg systemu i wykończenie tynkiem cienkowarstwowym wg przyjętej technologii;
- 17) demontaż istniejących i wykonanie nowych warstw pokrycia dachu;
- 18) budowa zjazdu na poziom piwnicy od strony północnej;
- 19) wykonanie otworów w ścianie na osadzenie ślusarki drzwiowej na kondygnacji -1, na parterze, 1 i 2 piętrze – połączenie z planowanym budynkiem;
- 20) budowa nowej pochylni i schodów przy wejściu głównym;
- 21) rozbiórka starej pochylni;
- 22) budowa czerpni terenowej od strony zachodniej wg projektu konstrukcji i wentylacji
- 23) remont budynku administracyjnego B:
  - malowanie elewacji,
  - malowanie pomieszczeń na parterze i 1 piętrze budynku,
  - wymiana wykończenia posadzek na klatce schodowej i 1 piętrze,
  - rozprowadzenie i montaż instalacji klimatyzacji w pom. na 1 piętrze z wykorzystaniem instalacji klimatyzacji z bud. Głównego. Montaż na dachu w bud. administracyjnym na podstawach bitumicznych (8 szt.),
  - wymiana lub wykonanie przyłącza kanalizacji deszczowej z poziomu piwnicy do studni kanalizacyjnej.

#### **Wizja lokalna:**

Zamawiający, przed złożeniem oferty zaleca dokonanie wizji lokalnej oraz zapoznanie się ze wszystkimi dostępnymi materiałami opisującymi przyszły zakres robót budowlanych. Koszty dokonania wizji ponosi Wykonawca. Chęć przeprowadzenia wizji lokalnej należy zgłosić Zamawiającemu, uzyskując jego zgodę.

#### **Standardy jakościowe**

Standardy jakościowe zostały określone w treści specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz projekcie budowlanym i wykonawczym.

#### **Dodatkowe obowiązki Wykonawcy**

- 1) Zapewnienie dojazdu do Placu Budowy, w sposób nie blokujący komunikacji do budynków Zamawiającego i nie kolidujący z bieżącym funkcjonowaniem Zamawiającego.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć dla celów realizacji zadania inwestycji niezbędne umowy przyłączeniowe w imieniu Zamawiającego z właściwymi gestami t.j. Veolia, Aquanet, Enea itp. i ponieść ewentualnych kosztów związanych z ich realizacją do momentu ich ostatecznych odbiorów i przekazaniu ostatecznie Zamawiającemu.
- 3) W trakcie trwania gwarancji robót zgodnie z ofertą Wykonawca robót będzie przeprowadzał na własny koszt wszystkie przeglądy, serwisy i konserwacje systemów, urządzeń, nasadzeń, które wchodziły w ramach jego zadania zgodnie z wytycznymi i wymogami poszczególnych Producentów, Prawa budowlanego i innych, które są niezbędne dla utrzymania gwarancji i prawidłowości użytkowania.
- 4) Inwestor uzyskał Decyzją z dnia 11.09.2018r. zezwolenie od Marszałka Województwa Wielkopolskiego na usunięcie drzew kolidujących z realizacją zadania. Decyzja zawiera zasady i wytyczne co do wykonania nasadzeń zastępczych, które uwzględniono w projekcie. Nasadzenia, pielęgnacja i warunki dotrzymania tej decyzji leży po stronie Wykonawcy a wszelkie nieprawidłowości oraz zaniedbania i związane z tym koszty czy kary ponosi Wykonawca robót. (w załączeniu Decyzja z 11.09.2018r.).
- 5) W trakcie realizacji zadania Wykonawca musi położyć światłowód między bud. Administracyjnym a bud. Głównym w nowej serwerowni. Światłowód powinien być jednomodowy o przepustowości min. 100 GB/s wraz z wkładkami. W trakcie realizacji zadania Wykonawca musi zapewnić w Zakładzie ciągłość dostępu do Internetu. Koszty związane z tym zadaniem ponosi Wykonawca.
- 6) Wykonawca w trakcie realizacji zadania uzyska pozwolenie na użytkowanie dobudowanego skrzydła (Etap 1 zadania) przed przystąpieniem do przebudowy skrzydła istniejącego (Etap 2) (pozwolenie niezbędne do przeprowadzenia pacjentów przebywających w danym momencie w ZOLiRM). Wykonawca będzie odpowiedzialny za przeniesienie wyposażenia i sprzętów z istniejącego skrzydła do nowego Budynku A1.

- 7) Wykonawca zapewni ciągłość świadczenia usług przez Zamawiającego w Zakładzie. Będzie uczestniczyć m. innymi w czynnościach związanych z przeniesienie istniejących oddziałów do nowo wybudowanego skrzydła Zakładu. Dotyczy to w szczególności demontażu i ponownego montażu sprzętu rehabilitacyjnego, przeniesienia koniecznych mebli itp.
- 8) Wykonawca zdemontuje z pomieszczeń w budynku A2 wszystkie podajniki, dozowniki, pochwyty i inne i pozostawi Zamawiającemu. Po przebudowie budynku A2 oprócz montażu nowych dostarczonych przez Wykonawcę zamontuje również te zdemontowane w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

#### **Gwarancja jakości na materiały budowlane i roboty budowlane oraz przedmiot dostawy**

Wykonawca zobowiązany jest udzielić na zastosowane materiały, zamontowane urządzenia i dostarczony sprzęt oraz wykonane roboty budowlane min. 60 miesięcznej gwarancji jakości licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag.

#### **Oferty równoważne**

Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, Zamawiający - w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji przetargowej parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w ww. dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujące się w dokumentacji przetargowej.

Jeżeli zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania (arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2013 r. [sygn. akt: KIO 2315/13]).

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Nazwą własną jest nazwa, pod którą oznaczany przez nią przedmiot występuje (lub występowałby) zarówno w Polsce, jak i w innych krajach.

### **3.2. Podwykonawcy.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

### **3.3. Oferty częściowe.**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

### **3.4. Oferty wariantowe.**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.



### 3.5. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych określonych w opisie przedmiotu zamówienia, które są zgodne z przedmiotem zamówienia na warunkach wynikających z umowy dla zamówienia podstawowego z zastrzeżeniem zmian terminów realizacji oraz cen jednostkowych po przeprowadzonych negocjacjach.

Zamawiający przewiduje udzielenie tego rodzaju zamówień w szczególności, gdy zajdzie konieczność i/lub potrzeba wykonania zakresów prac nieuwzględnionych aktualnie w ramach zakresu zamówienia podstawowego, a których wykonanie będzie możliwe poprzez powtórzenie podobnych robót budowlanych lub usług co przewidziane jest w ramach zakresu zamówienia podstawowego.

### 3.6. Wspólny Słownik Zamówień CPV.

Główny przedmiot zamówienia:

45215140-0 Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych

Dodatkowy przedmiot zamówienia:

45210000-2 roboty budowlane w zakresie budynków

45100000-8 przygotowanie terenu pod budowę

45300000-0 roboty instalacyjne w budynkach

45330000-9 roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45111200-0 Roboty ziemne

45262210-6 Fundamentowanie

45262500-6 Roboty murarskie i murowe

45320000-6 Roboty izolacyjne

45410000-4 Tynkowanie

45432110-8 Kładzenie podłóg

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych

45316100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego

45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45317300-5 Elektryczne elektrycznych urządzeń rozdzielczych

45232460-4 Roboty sanitarne

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

45331210-1 Instalowanie wentylacji

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45340000-2 Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego

### 3.7. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określone w przedmiarze robót, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, zostały zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, co dotyczyć może między innymi osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

Zamawiający, biorąc pod uwagę opinie Urzędu Zamówień Publicznych dostępną na stronie internetowej [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), dopuszcza możliwość nie zatrudniania na umowę o pracę osób wykonujących czynności związanych z pełnieniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

**3.7.1. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:**

a) czynności robotników budowlanych opisane w przedmiarze robót, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1\* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

\*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. –Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca -do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem

**3.7.2. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:**

Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób i sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia zawiera wzór umowy.

## **4. Termin wykonania zamówienia.**

**4.1.** Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie **26 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, w tym w okresie 24 miesięcy nastąpi zakończenie robót budowlanych i w kolejnych 2 miesiącach wykonanie pozostałych zobowiązań wynikających z Umowy.

**4.2.** Za termin zakończenia inwestycji i tym samym termin wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt 4.1 rozumie się datę protokolarnego przekazania obiektu w użytkowanie oraz przekazanie Zamawiającemu pozwolenia na użytkowanie, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie strony protokołu potwierdzającego zakończenie realizacji zamówienia bez uwag.

## **5. Warunki udziału w postępowaniu.**

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1, 5, 6 i 8 ustawy oraz spełniają warunki udziału dotyczące:

a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- 1) **posiada środki finansowe lub zdolność kredytową** na kwotę równą co najmniej: **10 000 000,00 PLN**,
- 2) **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę równą co najmniej: **10 000 000,00 PLN**.

b) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- 1) dysponuje min. 1 osobą, która będzie brała udział w realizacji zamówienia, jako **Kierownik budowy (koordynatora kierowników robót)**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, w **specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń** lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane, posiadającą **minimum 10-letnie doświadczenie, która w ciągu ostatnich 5 lat pełniła funkcję kierownika budowy przy minimum 2 zakończonych realizacjach (budowie, remoncie lub modernizacji) obiektów sklasyfikowanych według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych w grupie 122 lub 123 lub 124 lub 125 lub 126 według rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) o wartości jednej realizacji minimum 10 000 000.00 PLN wraz z podatkiem VAT,**
- 2) dysponuje min. 1 osobą, która będzie brała udział w realizacji zamówienia jako kierownik robót elektrycznych, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, **w specjalności sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń** zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, posiadającą **minimum 10-letnie doświadczenie, która w ciągu ostatnich 5 lat pełniła funkcję kierownika robót przy minimum 2 zakończonych realizacjach (budowie, remoncie lub modernizacji) obiektów sklasyfikowanych według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych w grupie 122 lub 123 lub 124 lub 125 lub 126 według rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB), które obejmowały wykonanie robót elektrycznych o wartości każdej z realizacji minimum 10 000 000,00 PLN wraz z podatkiem VAT,**
- 3) dysponuje min. 1 osobą, która będzie brała udział w realizacji zamówienia jako kierownik robót sanitarnych, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń** zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, **która w ciągu ostatnich 5 lat pełniła funkcję kierownika robót branży sanitarnej przy minimum 2 zakończonych realizacjach (budowie, remoncie lub modernizacji) obiektów sklasyfikowanych według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych w grupie 122 lub 123 lub 124 lub 125 lub 126 według rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych, o wartości każdej z realizacji minimum 10 000 000,00 PLN wraz z podatkiem VAT,**
- 4) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał **min. 2 roboty budowlane, z których każda w swym zakresie obejmowała budowę, rozbudowę, przebudowę lub kompleksowy remont obiektu kubaturowego sklasyfikowanego według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych w grupie 121, 122, 123, 124, 125 lub 126 według rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) o wartości całości każdej z robót budowlanych min. 20 000 000,00 PLN wraz z podatkiem VAT** oraz potwierdzą, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Zamawiający nie dopuszcza wykazanie spełnienia warunków w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, przy powoływaniu się na te same osoby dla ppkt. od 1) do 3) osoby, co oznacza, że Zamawiający nie dopuszcza możliwość łączenia ww. funkcji przez jedną osobę.

Zamawiający dopuszcza uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

**5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt.**

**5.1) SIWZ zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli:**

- a) w przypadkach określonych w pkt. 5.1.a) 1) warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z wykonawców lub podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek lub będą łącznie posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę określoną w specyfikacji.
- b) w przypadkach określonych w pkt. 5.1.a) 2) warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z wykonawców lub podwykonawców spełni warunek lub będą łącznie posiadać wartość ubezpieczenia na kwotę określoną w specyfikacji.
- c) w przypadkach określonych w pkt. 5.1.b) 1)-3) warunek zostanie spełniony, jeżeli chociaż jeden z wykonawców lub podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby będzie dysponował osobami wskazanymi powyżej w specyfikacji lub każdy wykonawca będzie dysponował każdą osobą oddzielnie.
- d) w przypadkach określonych w pkt. 5.1.b).4) warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z wykonawców lub podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie (nie sumuje się doświadczenia zawodowego - arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 7 sierpnia 2014 r. [sygn. akt: Sygn. akt: KIO 1495/14]).

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

**6.1. Aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – załącznik nr 4.**

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, o którym mowa w pkt. 6.1 SIWZ dotyczące podwykonawców.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, o którym mowa w pkt. 6.1 SIWZ dotyczące tych podmiotów – **załącznik nr 4.**

Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia pod adresem:

[https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)

**6.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów.**

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ustawy (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**6.2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie wykonawcę do dostarczenia następujących dokumentów:**

- a) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- b) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21** ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- d) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.\*

\*Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) - art. 26 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **6.2.2. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający wezwie wykonawcę do dostarczenia następujących dokumentów:**

- a) potwierdzających, że wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego,
- b) **informacji banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

#### **6.2.3. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający wezwie do dostarczenia następujących dokumentów:**

- a) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty zostały wykonane – **załącznik nr 5**, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
- b) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 6**.

\*Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) - art. 26 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 6.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

**Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7** do specyfikacji.

### 6.4. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

- 6.4.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5.1. lit. a -b SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.4.2.** Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 6.3.1. SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać:
    - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - informację czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt. 1, 5 i 6 i 8.
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.4.3.** Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt. 1-4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 6.4.4.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

**6.4.5.** Wzór zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji na zasadach określonych w art. 22a niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

#### **6.5. Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 6.2.1 a) – d):

- 1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 12, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy
- 2) składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **6.6. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.**

**6.6.1.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

**6.6.2.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 6.1 SIWZ.

**6.6.3.** Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.

**6.6.4.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także Jednolite Dokumenty dotyczące tych podmiotów.

### **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

#### **7.1. Informacje ogólne**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: [monika.szymanowicz@mogilenska.pl](mailto:monika.szymanowicz@mogilenska.pl)
- 2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - a) Pani Margot Jamrozińska, email: [margot.jamrozinska@mogilenska.pl](mailto:margot.jamrozinska@mogilenska.pl);
  - b) Pani Monika Szymanowicz, email: [monika.szymanowicz@mogilenska.pl](mailto:monika.szymanowicz@mogilenska.pl).
- 3) Godziny pracy Zamawiającego: 7:30-15:00.
- 4) Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr **ZOLiRM.IV/381-07/19** i zapisem w nagłówku: „**Dotyczy: przetargu nieograniczonego na rozbudowę i przebudowę ZOLiRM**”.
- 5) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 6) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz ePUAP (**załącznik nr 8 do SIWZ**).
- 7) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 8) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 9) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ**.

## 7.2 Złożenie oferty.

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego** na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu lub w **załączniku nr 8**. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .xls i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz ePUAP (**załącznik nr 9 do SIWZ**).
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 5) **Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.**
- 6) **Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.**



### 7.3 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt.7.2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: **monika.szymanowicz@mogilenska.pl**
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email: **monika.szymanowicz@mogilenska.pl**.
- 4) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim zainteresowanym, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść złożonych wniosków wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja.

## 8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1. Ustala się wadium w wysokości **800 000,00 PLN (słownie: osiemset tysięcy złotych 00/100)**.
- 8.2. Wykonawca wnosi wadium nie później niż przed upływem terminu składania ofert w następujących formach:
  - pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy **15 1130 1088 0001 3016 8720 0002**,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.3. Wadium w formie poręczeń i gwarancji (bezwartunkowych, nieodwołalnych, na pierwsze pisemne żądanie, z ważnością na okres terminu związania ofertą) należy złożyć w formie elektronicznej podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez wystawiającego poręczenie lub gwarancję (Gwaranta). Beneficjentem wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna jest **Zakład Opiekuńczo – Lecznicy i Rehabilitacji Medycznej Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej 61-044 Poznań, ul. Mogileńska 42, NIP 782-14-13-161 REGON 631137029**.
- 8.4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą znalezienia się środków finansowych na rachunku zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

- 8.5.** Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
- pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został dołączony do oferty;
  - innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został dołączony do oferty.
- 8.6.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 8.7.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
- 8.8.** Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 8.9.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia wadium w częściach, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość wadium wymaganego przez Zamawiającego. W przypadku zaistnienia przesłanki zatrzymania wadium Zamawiający zatrzyma całość wniesionego wadium, bez względu na to w ilu częściach zostało wniesione
- 8.10.** Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

## **9. Termin związania ofertą.**

- 9.1.** Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy).
- 9.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **10.4. Wykaz dokumentów składających się na ofertę.**

#### **a) formularz ofertowy;**

#### **Do oferty należy dołączyć:**

#### **a) aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);**

#### **b) zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji na zasadach określonych w art. 22a niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeśli dotyczy.**

- 10.5.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym**, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
- 10.6.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.7.** Dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem

- 10.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 10.9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10.10. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.
- 10.11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
- 10.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 10.13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP).
- 10.15. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać do dnia **11.10.2019 r.** do godziny **12<sup>00</sup>**.
- 11.2. Miejsce składania ofert: **<https://miniportal.uzp.gov.pl>**.
- 11.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **11.10.2019 r.** o godzinie **14<sup>00</sup>**.
- 11.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 11.6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl>) i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego
- 11.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej **mogilenska.pl** informację z otwarcia ofert.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Cena oferty, za całość zamówienia, musi być podana cyfrowo z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym. Cena ofertowa = cena netto + podatek vat.
- 12.2. Wykonawca zobowiązany jest do podania łącznej ceny obejmującej wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatku akcyzowego i VAT).
- 12.3. Przyjmuje się wynagrodzenie ryczałtowe (całkowite, łączne) obejmujące wykonanie usług i robót budowlanych zgodnie z załączoną dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przedmiarami robót (pomocniczymi, orientacyjnymi). Wynagrodzenie obejmuje także wszelkie inne czynności, które pozwolą na udostępnienie obiektu do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, w tym wszelkie czynności, o których mowa we wzorze umowy w sprawie zamówienia, stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ.

- 12.4.** Cena ofertowa obliczona przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym:
- wykonywania cyklicznych (w przypadku stwierdzenia nadmiernego zniszczenia przez transport obsługujący budowę) działań utrzymaniowych ulic w bezpośrednim sąsiedztwie budowy,
  - wykonania ewentualnych odtworzeń nawierzchni ulic sąsiadujących z terenem budowy (w przypadku stwierdzenia zniszczenia nawierzchni przez transport obsługujący budowę) stanowiącej trasę obsługi komunikacyjnej placu budowy.
- 12.5.** Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.  
Podatek vat wynosi: **23% - roboty budowlane i wyposażenie oraz 8% - wyposażenie łazienek zgodnie z zapisami formularza ofertowego.**  
Jeśli Wykonawca jest uprawniony do naliczania innej stawki podatku VAT zobowiązany jest dołączyć stosową informację, zawierającą podstawę prawną w ofercie.
- 12.6.** Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Zamawiający dopuszcza przedstawienie cen jednostkowych na potrzeby obliczenia ceny do pięciu miejsc po przecinku, przy czym cenę za całość zamówienia należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.7.** Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

### **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 13.1.** Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.2.** Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych składników:

#### **Kryteria oceny ofert**

Lp.	Nazwa Kryterium	Znaczenie (waga) kryterium
1	<b>Cena za przedmiot zamówienia</b>	<b>60%</b>
2	<b>Okres gwarancji</b>	<b>40%</b>
3	<b>Suma</b>	<b>100%</b>

Sposób punktowania rozpatrywanych ofert wg wag podanych w specyfikacji

#### **1. Cena za przedmiot zamówienia – 60%**

- Jeżeli złożona oferta w kryterium najniższa cena jest najmniej korzystna – otrzymuje ona 0 pkt
- Jeżeli oferta jest najkorzystniejsza lub równa ofercie najkorzystniejszej – otrzymuje maksymalną liczbę punktów – równą wadze kryterium – 60,00 pkt
- Jeżeli wszystkie oferty są równe – wszystkie otrzymują maksymalną liczbę punktów równą wadze kryterium – 60,00 pkt
- Jeżeli złożona oferta jest ofertą pośrednią (pomiędzy ofertą najmniej korzystną a najkorzystniejszą) – jej wartość punktowa obliczana jest w sposób następujący:

$$W_{\text{obliczana}} = ((X_{\text{max}} - X_{\text{obliczana}}) / (X_{\text{max}} - X_{\text{min}})) * W_{\text{max}}$$

#### **Dane:**

$W_{\text{obliczana}}$  – wartość punktowa, którą należy wyznaczyć dla badanej oferty

$W_{\max}$  – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium najniższa cena – 60 pkt.

$X_{\min}$  – wartość najniższej ceny spośród złożonych ofert wykonawców

$X_{\max}$  – wartość najwyższej ceny spośród złożonych ofert wykonawców

$X_{\text{obliczana}}$  – wartość ceny badanej oferty w kryterium najniższa cena

- maksymalna ilość punktów za cenę za przedmiot zamówienia – 60,00 pkt.

## 2. Okres gwarancji – 40%

Zamawiający w ramach kryterium okres gwarancji będzie przyznawał punkty za zaoferowanie okresów gwarancji w następujący sposób:

- a) okres gwarancji 60 m – cy oferta otrzyma 0 pkt,
- b) okres gwarancji 72 m – ce oferta otrzyma 20 pkt,
- c) okres gwarancji 84 m – ce oferta otrzyma 30 pkt,
- d) okres gwarancji 96 m – cy oferta otrzyma 40 pkt.

Najkrótszy okres gwarancji to 60 miesięcy. Najdłuższy okres gwarancji to 96 miesięcy.

Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego spowoduje, że oferta zostanie odrzucona. Zaoferowanie innych okresów gwarancji niż wskazanych powyżej oferta otrzyma 0 pkt.

- maksymalna ilość punktów w kryterium najdłuższy okres gwarancji – 40,00 pkt.

## 3. Łączna punktacja.

Łączna punktacja jest sumą punktów uzyskanych w kryteriach: **cena za przedmiot zamówienia, okres gwarancji.**

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

## 14. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający przewiduje, że w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczną, pod warunkiem że złożone zostaną co najmniej 2 oferty niepodlegające odrzuceniu.

Aukcja elektroniczna jest jednoetapowa.

Punktacja przyznawana w toku aukcji elektronicznej będzie przyznawana w ten sam sposób, jak w toku poprzedzającej aukcję procedury pisemnej (wzór matematyczny).

Oferty wiąże do czasu złożenia kolejnego postąpienia tego samego wykonawcy.

Złożenie postąpienia nie ma wpływu na bieg związania ofertą.

### 14.1. Adres strony internetowej, na której zostanie przeprowadzona aukcja elektroniczna.

<https://aukcje.uzp.gov.pl>

### 14.2. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych.

- do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux. Administrator gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami:

- Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej.
- Opera w wersji 9.0 lub wyższej
- Google Chrome w wersji 3.0 lub wyższej

- platforma służy wyłącznie do udzielania zamówień publicznych,

- informacje nie są moderowane,
- dostęp do funkcji „aukcyjnych” tylko dla użytkowników zarejestrowanych,
- rejestracja wymaga akceptacji regulaminu,
- wymagania systemu: komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux z dostępem do Internetu,
- brak szczególnych wymagań technicznych w zakresie sprzętu komputerowego oraz w zakresie prędkości łącza internetowego,
- włączona obsługa „ciasteczek” w przeglądarce (tzw. cookies),
- konieczność dysponowania sprzętem i oprogramowaniem umożliwiającym składanie podpisu elektronicznego,
- zainstalowane oprogramowanie umożliwiające odczyt plików w formacie PDF,
- uznawane są podpisy elektroniczne wydane przez następujące centra certyfikacyjne:
  - Sigillum
  - Certum
  - KIR
- obsługiwane formaty:
  - Xades (Xades jest jedynym formatem obsługiwanym przez Platformę Aukcji Elektronicznych)
- w przypadku podpisów wydanych przez inne centra (w szczególności zagraniczne) zobowiązuje się wykonawcę do dostarczenia wzoru podpisu zamawiającemu wraz z ofertą. Wówczas zamawiający odsyła wzór na adres administratora systemu.
- możliwość sprawdzenia podpisu: [http://www.certum.pl/certum/cert,oferta\\_usługa\\_sprawdzenie.xml](http://www.certum.pl/certum/cert,oferta_usługa_sprawdzenie.xml)
- **zamawiający zobowiązuje wykonawców do podania w ofercie adresu email**, na który zostanie wysłane zaproszenie do wzięcia udziału w aukcji elektronicznej.
- **zamawiający zobowiązuje wykonawców do podania w ofercie (formularz ofertowy) nazwisko i imię osoby upoważnionej przez wykonawcę i posiadającej podpis elektroniczny do składania ofert-postępowań w toku aukcji elektronicznej opatrywane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.** Postąpienia i pliki podpisu przechowywane są w bezpiecznym archiwum elektronicznym.
- wykonawcy są rejestrowani przez zamawiającego,
- jedno konto umożliwia wzięcie udziału tylko w jednej aukcji,
- użytkownicy niezarejestrowani mają uprawnienia wyłącznie informacyjne.

### 14.3. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców

Wykonawca nie rejestruje się sam. Konto dla Wykonawców uczestniczących w aukcji tworzy Zamawiający, wpisując wszystkie informacje żądane przez system. Konto wykonawcy umożliwia mu wzięcie udziału tylko w jednej aukcji. Zamawiający nie zna haseł poszczególnych wykonawców. LOGIN i HASŁO Wykonawcy są generowane automatycznie przez system, a następnie przesyłane wraz z zaproszeniem do aukcji. Celem zwiększenia bezpieczeństwa, system, przy pierwszym logowaniu się Wykonawcy na konto założone przez zamawiającego, wymusza dokonanie zmiany HASŁA na nowe.

### 14.4. Informacje, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej.

#### Cena za przedmiot zamówienia – 60%

Do obliczenia wartości punktowej złożonej oferty w zakresie kryterium ceny przyjmuje się następujący sposób przy spełnionych warunkach:

- złożone zostały co najmniej dwie oferty
- została ustalona waga kryterium – wartość maksymalnej liczby punktów, jaka może być przyznana w ramach kryterium ceny
- została ustalona wartość najwyższej i najniższej ceny spośród złożonych ofert
- ceny zaproponowane przez wszystkich wykonawców są wyższe od poziomu 0.01 (0 zł 1 grosz)

1. Jeżeli złożona oferta w kryterium najniższa cena jest najmniej korzystna – otrzymuje ona 0 pkt
2. Jeżeli oferta jest najkorzystniejsza lub równa ofercie najkorzystniejszej – otrzymuje maksymalną liczbę punktów – równą wadze kryterium – 60 pkt
3. Jeżeli wszystkie oferty są równe – wszystkie otrzymują maksymalną liczbę punktów równą wadze kryterium – 60 pkt
4. Jeżeli złożona oferta jest ofertą pośrednią (pomiędzy ofertą najmniej korzystną a najkorzystniejszą) – jej wartość punktowa obliczana jest w sposób następujący:

$$W_{\text{obliczana}} = ((X_{\text{max}} - X_{\text{obliczana}}) / (X_{\text{max}} - X_{\text{min}})) * W_{\text{max}}$$

**Dane:**

$W_{\text{obliczana}}$  – wartość punktowa, którą należy wyznaczyć dla badanej oferty

$W_{\text{max}}$  – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium najniższa cena – 60 pkt.

$X_{\text{min}}$  – wartość najniższej ceny spośród złożonych ofert wykonawców

$X_{\text{max}}$  – wartość najwyższej ceny spośród złożonych ofert wykonawców

$X_{\text{obliczana}}$  – wartość ceny badanej oferty w kryterium najniższa cena

**UWAGA:** wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie nie muszą brać udziału w aukcji elektronicznej. Mogą nie zmieniać złożonej przez siebie oferty w toku aukcji elektronicznej. W takiej sytuacji ich oferty będą podlegały automatycznej ocenie w toku aukcji elektronicznej na równi z ofertami tych wykonawców, którzy zdecydują się „poprawić” swoje oferty składając kolejne postąpienia w toku aukcji. Udział w aukcji elektronicznej nie jest obowiązkowy.

**14.5. Kryteria niezmiennie:**

**Okres gwarancji** - 40%

Kryteria niezmiennie to wszystkie te kryteria, które zastosowane zostały w pisemnej części postępowania, a które nie będą stosowane do oceny ofert w toku aukcji elektronicznej. Oferta wykonawcy w tym zakresie nie będzie podlegała jakimkolwiek zmianom w toku aukcji elektronicznej.

**15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 15.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji.
- 15.2. Wybrany wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 15.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację przedmiotowego zamówienia są zobowiązani dostarczyć zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
  - a) określenie celu gospodarczego,
  - b) oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia,
  - c) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego,
- 15.4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.5. Wykonawca ma uprawnienie do zmiany terminu podpisania umowy, nie przekraczającego trzech dni roboczych, po zawiadomieniu zamawiającego.

- 15.6. Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w dniu zawarcia umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt. 16 specyfikacji.
- 15.7. Wykonawca zobowiązany będzie, **najpóźniej w dniu podpisania umowy**, do dostarczenia:
- harmonogramu rzeczowo - finansowego** (w formie papierowej i elektronicznej) obejmującego wszystkie koszty i opłaty realizacji przyszłej umowy, wszelkie materiały oraz roboty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Harmonogram rzeczowo-finansowy ma określać termin wykonania i koszt realizowanej inwestycji w ramach umowy zawartej z Wykonawcą. Zamawiający przekaze Wykonawcy wytyczne do wykonania harmonogramu rzeczowo – finansowego,. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wytyczne przekazane przez Zamawiającego w sporządzonym harmonogramie rzeczowo – finansowym. Wykonawca przygotowuje harmonogram rzeczowo-finansowy gdzie jednostką czasu jest jeden (1) tydzień, **z uwzględnieniem ceny osiągniętej w trakcie aukcji.**
  - kopie aktualnych uprawnień osób wskazanych w wykazie osób wraz aktualnym wpisem na listę samorządu zawodowego.**
- 15.8. Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
- 15.9. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 16.1. Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w dniu zawarcia umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z następujących form:
- w pieniądzu na konto nr **15 1130 1088 0001 3016 8720 0002**;
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - w gwarancjach bankowych;
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.2. Wielkość zabezpieczenia należytego wykonania umowy: **10%** wartości ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 16.3. Nie dopuszcza się wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie: w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 16.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- Zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;
  - Termin obowiązywania gwarancji;
  - Miejsce i termin zwrotu gwarancji;
- 16.5. Zamawiający może odmówić przyjęcia zabezpieczenia w formie gwarancji, jeśli swymi zapisami nie spełnia warunków opisanych w ust.2. i żądać dostarczenia poprawnie przygotowanego dokumentu.



## **17. Wzór umowy.**

- 17.1.** Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
- 17.2.** Opis okoliczności umożliwiających dokonanie zmian postanowień umowy zawartej z wybranym wykonawcą zawiera wzór umowy.

## **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

- 18.1.** Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy, jak dla postępowań o wartości równej lub wyższej od kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
- 18.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
- 18.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w postaci elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym.
- 18.5.** Terminy na wniesienie odwołania:
- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Ustawy albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
  - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.5.1. i 18.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć, wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
  - 4) Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 18.6.** Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI Ustawy.
- 18.7.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 18.8.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **19. Tryb ogłoszenia wyników postępowania:**

- 19.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności

wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
- 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**19.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej **mogilenska.pl** zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informację, o których mowa w pkt. 19.1.1) lub o unieważnieniu postępowania zawierające informację, o których mowa w pkt. 19.1.4).

**19.3.** Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie przekazane do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## 20. Pozostałe informacje.

**20.1.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny:

**20.2.** Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 –	Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2 –	Dokumentacja projektowa wraz z załącznikami.
Załącznik nr 3 –	Wzór umowy.
Załącznik nr 4 –	Aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).
Załącznik nr 5 –	Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty zostały wykonane.
Załącznik nr 6 –	Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Załącznik nr 7 –	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy
Załącznik nr 8 –	Instrukcja użytkownika systemu <a href="https://miniportal.uzp.gov.pl/">https://miniportal.uzp.gov.pl/</a>
Załącznik nr 9 –	Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania.
Załącznik nr 10 –	Wzór zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji na zasadach określonych w art. 22a niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Z dniem 28 sierpnia 2019 r. zatwierdzam specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Dyrektor Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego  
i Rehabilitacji Medycznej

Irena Majer