



Numer sprawy: ZOLiRM.IV/381-05/17

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Podstawa prawna:**

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zwana dalej ustawą

**Tryb postępowania:**

przetarg nieograniczony

**Przedmiot zamówienia:**

Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy i rozbudowy ZOLiRM o dodatkowe skrzydło przy ul. Mogileńskiej 42 w Poznaniu

Poznań, czerwiec 2017

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
w trybie przetargu nieograniczonego  
na  
wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy i  
rozbudowy ZOLiRM o dodatkowe skrzydło przy  
ul. Mogileńskiej 42 w Poznaniu**

**1. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Zakład Opiekuńczo – Leczniczy i Rehabilitacji Medycznej  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
ul. Mogileńska 42 61-044 Poznań,  
NIP 782-14-13-161 REGON 631137029  
e-mail: sekretariat@mogilenska.pl  
Strona internetowa: <http://mogilenska.pl/>  
tel. 61 8738 702, 61 8738 724 fax 61 8738 703 godziny pracy: 7:30 – 15:00

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”
- 2.2. Wartości zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

**3.1. Określenie przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełnozakresowej i pełnobrańkowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy i rozbudowy ZOLiRM o dodatkowe skrzydło przy ul. Mogileńskiej 42 w Poznaniu” z uwzględnieniem rozwiązań ekologicznych i rozwiązań technologicznie energooszczędnych.

**3.2. Ogólny zakres przedmiotu zamówienia:**

- 1) Opracowanie pełnozakresowej i pełnobrańkowej, kompletnej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej i kosztorysowej budowy i rozbudowy ZOLiRM przy ul. Mogileńskiej 42 w Poznaniu z uwzględnieniem rozwiązań ekologicznych i rozwiązań technologicznie energooszczędnych, na podstawie „Programu funkcjonalno-użytkowego” – szczegóły w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik do SIWZ.
- 2) Złożenie wniosków i uzyskanie w imieniu Zamawiającego: prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę oraz zezwolenia na wycinkę drzew i krzewów, i innych niezbędnych decyzji, pozwoleń itp.
- 3) Wykonawca, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zobowiązany będzie do udzielania odpowiedzi na pytania, które wpłyną po ogłoszeniu przez Zamawiającego postępowania zamówienia na roboty budowlane.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych objętych dokumentacją projektową w oparciu o przepisy art. 20 ust. 1 pkt 4 Ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r., w terminie od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia podpisania odbioru końcowego. Nadzór autorski obejmować będzie w szczególności udzielanie wyjaśnień i porad Zamawiającemu, kontrolę zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych.

### 3.3. Dodatkowe informacje:

Zakres dokumentacji projektowej powinien być dostosowany do specyfiki i charakteru obiektu oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych. Dokumentacja projektowa musi w szczególności zawierać wszystkie niezbędne opracowania, w tym np. inwentaryzacyjne lub jej aktualizację, projekty wszystkich instalacji, przekładek uzbrojenia kolidującego z planowaną zabudową, projekty organizacji ruchu na czas prowadzenia robót i docelowo (z oznakowaniem), projekty technologii, aranżacji, wyposażenia, kolorystyki oraz inne opracowania konieczne do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień. W budynku należy zaprojektować rozwiązania ekologiczne i rozwiązania technologiczne energooszczędne.

Budynek musi zapewniać pełną dostępność dla osób niepełnosprawnych, z różnym stopniem niepełnosprawności.

Należy uwzględnić posiadany przez Zamawiającego program funkcjonalno-użytkowy i dokonać jego aktualizacji i dostosowania do obowiązujących obecnie przepisów i potrzeb Zamawiającego.

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2.**

#### **Gwarancja**

Wykonawca zobowiązany jest udzielić na wykonaną dokumentację projektowo – kosztorysową 5 letniej gwarancji.

#### **Dokumentacja projektowa**

Dokumentację projektową (projekt budowlany i wykonawczy) w rozumieniu § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz program funkcjonalno-użytkowy (Dz. U. z 2007 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót wraz z kosztorysem inwestorskim opracowanym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389). Kosztorys ślepy w pdf oraz w programie edytowalnym, umożliwiającym przyszłym wykonawca elektroniczne wypełnienie.

#### **Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót**

Wykonawca przygotowuje Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót dla każdej branży. Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót wykona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. nr.202, poz.2072). Każda ze Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót będzie zbindowana oraz oprawiona w osobną teczkę.

#### **Kosztorys Inwestorski**

Kosztorysy Inwestorskie Wykonawca wykona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389). Kosztorysy inwestorskie Wykonawca oddzieli od dokumentacji projektowej. Kosztorysy inwestorskie dla każdej z branż będą zbindowane oraz oprawione w osobną teczkę.

#### **Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia**

Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia Wykonawca wykona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 02.09.2004 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. nr 202 poz. 2072 z późn. zm.).

**Ilość egzemplarzy – informacja w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2.**

**Forma przekazanej dokumentacji.**

Wszelkie przekazane dokumenty wykonane przez Wykonawcę muszą być zapisane w formie papierowej i elektronicznej.

Zapis elektroniczny należy wykonać według poniższych wytycznych.

- a) Wszelkie opisy w formie edytowalnej za pomocą dokumentu programu word (doc.) i w formie nieedytowalnej za pomocą programu Adobe Reader (pdf).
- b) Rysunki za pomocą programu AUTOCAD (dwg.) i w formie nieedytowalnej za pomocą programu Adobe Reader (pdf).
- c) Kosztorysy w formie edytowalnej za pomocą arkusza excel lub w programie kosztorysowym w formacie aktywnie otwieranym przez program NORMA (np. w .ath), i w formie nieedytowalnej np. za pomocą programu Adobe Reader.
- d) Wszelkie uzyskane decyzje i uzgodnienia – oryginały oraz skany dokumentów zapisanych w np. w formacie jpg, pdf.
- e) Wielkość pojedynczych plików nie powinna przekraczać 10 MB

Na Wykonawcy ciąży obowiązek uzyskania niezbędnych wszystkich pozostałych materiałów, uzgodnień, opinii i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej.

W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i złożenia dokumentacji formalno-prawnej niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę do właściwych organów po uzyskaniu stosownego upoważnienia Zamawiającego oraz wyjaśnienia wszelkich wątpliwości wskazanych przez te organy.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową z oryginałami wszystkich wymaganych przepisami uzgodnień oraz opinii jak i uzyskanego pozwolenia na budowę niezwłocznie po ich uzyskaniu.

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.

Dokumentacja projektowa będąca przedmiotem zamówienia będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonawstwo. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do stosowania wytycznych opisujących przyszły przedmiot zamówienia w sposób zgodny z zasadami wynikającymi z ustawy Prawo zamówień publicznych.

**3.2. Podwykonawcy.**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

**3.3. Oferty częściowe.**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

**3.4. Oferty wariantowe.**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

**3.5. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

### 3.6. Wspólny Słownik Zamówień CPV.

Główny przedmiot zamówienia: 71240000-2

### 3.7. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

#### 3.7.1. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) czynności koordynowania projektu.

#### 3.7.2. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób i sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia określono we wzorze umowy.

## 4. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od dnia zawarcia umowy do 10 miesięcy, przy czym:

- a) **I etap do 3 m - cy.**
- b) **II etap do 8 m – cy**
- c) **III etap do 10 m- cy.**
- d) **IV etap - nadzór autorski** (Za datę rozpoczęcia i zakończenia etapu IV przewiduje się okres obowiązywania umowy na wykonanie robót budowlanych po przeprowadzeniu przez Zamawiającego odrębnego postępowania do podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego robót budowlanych. Przewiduje się realizację robót budowlanych w okresie do 31.12.2020r. od daty przekazania placu budowy, z zastrzeżeniem możliwości przesunięcia zakończenia realizacji robót budowlanych.)

Szczegółowy opis etapów znajduje się w załączniku nr 2.

## 5. Warunki udziału w postępowaniu.

### 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4, ustawy oraz spełniają warunki udziału dotyczące:

a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę równą, co najmniej 500 000,00 PLN.

b) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- 1) dysponuje min. 1 osobą, która będzie brała udział w realizacji zamówienia, jako **Projektant architektury**, posiadającą minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, które zostały wydane na

- podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane, która w ciągu ostatnich 5 lat wykonała minimum **2 projekty architektury** (projekt budowlany i wykonawczy z uzyskanym pozwoleniem na budowę) dotyczącej budowy obiektu użyteczności publicznej dla opieki zdrowotnej (jak szpitale, zakłady opieki zdrowotnej)
- 2) dysponuje min. 1 osobą, która będzie brała udział w realizacji zamówienia jako **Projektant konstrukcji**, posiadającą minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane, która w ciągu ostatnich 5 lat wykonała minimum **2 projekty architektury** obiektu użyteczności publicznej w rozumieniu § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1422).
  - 3) dysponuje min. 1 osobą, która będzie brała udział w realizacji zamówienia, jako **Projektant instalacji elektrycznych**, posiadającą minimum **5-letnie** doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do projektowania w specjalności sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, która w ciągu ostatnich 5 lat wykonała minimum **2 projekty instalacji elektrycznych** obiektu użyteczności publicznej w rozumieniu § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1422).
  - 4) dysponuje min. 1 osobą, która będzie brała udział w realizacji zamówienia, jako **Projektant instalacji sanitarnych**, posiadającą minimum **5-letnie** doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do projektowania **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów**, która w ciągu ostatnich 5 lat wykonała minimum **2 projekty instalacji sanitarnych** obiektu użyteczności publicznej w rozumieniu § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1422).
  - 5) dysponuje min. 1 osobą, która będzie brała udział w realizacji zamówienia, jako **Projektant instalacji teletechnicznych**, posiadającą minimum **5-letnie** doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do projektowania **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów**, która w ciągu ostatnich 5 lat wykonała minimum **2 projekty instalacji teletechnicznych** obiektu użyteczności publicznej w rozumieniu § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1422).
  - 6) dysponuje min. 1 osobą, która będzie brała udział w realizacji zamówienia **jako Projektant technologii medycznej** posiadającą minimum dwuletnie doświadczenie, która w ciągu ostatnich 5 lat wykonała min. 2 projekty technologii medycznej i wyposażenia obiektów służby zdrowia.

Zamawiający dopuszcza uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Zamawiający dopuszcza aby jedna osoba mogła spełnić więcej niż jedno wymaganie opisane w pkt. 1-6.

- 7) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 kompletne dokumentacje projektowo kosztorysowe budowy lub rozbudowy obiektu użyteczności publicznej w rozumieniu § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1422), w tym jednego obiektu dotyczącego budowy służby zdrowia, o wartości każdego z projektu min. 200 000 zł wraz z podatkiem VAT.

**5.2.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 5.1. SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

- a) w przypadkach określonych w pkt. 5.1.a) 1) warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z wykonawców lub podwykonawców spełni warunki lub będą łącznie posiadać łączną wartość ubezpieczenia na kwoty określone powyżej w specyfikacji,
- b) w przypadkach określonych w pkt. 5.1.b) 1) – 6) warunek zostanie spełniony, jeżeli chociaż jeden z wykonawców lub podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby będzie dysponował osobami wskazanymi powyżej w specyfikacji lub łącznie Wykonawcy lub podwykonawcy lub podmioty udostępniające zasoby będą dysponował osobami
- c) w przypadkach określonych w pkt. 5.1.b) 7) warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z wykonawców lub podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie, (nie sumuje się doświadczenia zawodowego - arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 7 sierpnia 2014 r. [sygn. akt: Sygn. akt: KIO 1495/14]).

**5.3.** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

**6.1.** Oświadczenie, że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 4.**

**6.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ust. 1 ustawy (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**6.2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie do dostarczenia następujących dokumentów:**

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy\*;

\*Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) - art. 26 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**6.2.2. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający wezwie do dostarczenia następujących dokumentów:**

- a) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

**6.2.3. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający wezwie do dostarczenia następujących dokumentów:**

- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – **załącznik nr 5**,
- b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 6**.

**6.3. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.**

**6.3.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5.1. lit. a -b SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**6.3.2.** Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 6.3.1. SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) informację czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługę, których wskazane zdolności dotyczą.



- b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt. 1, 2, 4.
- c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- d) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**6.3.3.** Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) – pkt. 6.2.1. lit a) specyfikacji.

**6.3.4.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

#### **6.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

**6.4.1.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do specyfikacji.

#### **6.5. Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 6.2.1 a):

- 3) składa dokument wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **6.6. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.**

**6.6.1.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia,

**6.6.2.** Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

**7.1.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 6 przekazują:

- a) pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca na adres Zamawiającego tj.: Zakład Opiekuńczo – Leczniczy i Rehabilitacji Medycznej Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, Poznań 61-044, ul. Mogileńska 42, lub
- b) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: **margot.jamrozinska@mogilenska.pl**.

**7.2.** Dokumenty, które należy uzupełnić na wezwania zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2, 2f, 3 lub 3a ustawy mające potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**7.3.** Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z zapisem w nagłówku: „Dotyczy: przetargu nieograniczonego na **wykonanie dokumentacji projektowej**”.

**7.4.** Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim zainteresowanym, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść złożonych wniosków wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja.

**7.5.** Osobami ze strony zamawiającego uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych – Margot Jamrozińska;
- w godzinach od 9 do 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

**7.6.** Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

**7.7.** Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

**8.1.** Ustala się wadium w wysokości **5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)**.

**8.2.** Wykonawca wnosi wadium nie później niż przed upływem terminu składania ofert w następujących formach:

- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy **15 1130 1088 0001 3016 8720 0002**,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.3.** Wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna winno być dokonane, w oddziale finansowo - księgowym zamawiającego w godzinach od 7<sup>30</sup> do 13<sup>30</sup> lub oryginał wniesienia wadium należy złożyć w sekretariacie zamawiającego przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 8.4.** Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą znalezienia się środków finansowych na rachunku zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 8.5.** Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
- a) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - b) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
- 8.6.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 8.7.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.8.** Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 8.9.** Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

## **9. Termin związania ofertą.**

- 9.1.** Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy).
- 9.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 10.1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:**
- a) formularz ofertowy;
  - b) oświadczenie wymienione w punkcie 6.1. specyfikacji;
  - c) zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji na zasadach określonych w art. 22a niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeśli dotyczy.
- 10.2.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie w formie pisemnej.
- 10.3.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 10.4.** Dokumenty dotyczące treści oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 10.5.** Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczących podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.6.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie, którego każdego z nich dotyczą.
- 10.7.** Jeżeli zasady reprezentacji wykonawcy nie wynikają między innymi z odpisu z właściwego rejestru wymagane jest załączenie aktualnego dokumentu lub jego poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy uprawniającego do składania podpisów w imieniu Wykonawcy.
- 10.8.** Wszystkie opracowane przez zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.
- 10.9.** Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
- 10.10.** Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.11.** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
- 10.12.** Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozsypanie się kartek.
- 10.13.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 10.14.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.15.** Opakowanie i oznakowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w siedzibie zamawiającego tj. **w Zakładzie Opiekuńczo – Lecznicy i Rehabilitacji Medycznej Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej, Poznań 61-044, ul. Mogileńska 42, w sekretariacie** oraz oznaczyć jak w poniższej ramce:

|   |  |
|---|--|
| <b>nazwa i adres wykonawcy</b>  | <b>Zakład Opiekuńczo – Lecznicy i Rehabilitacji Medycznej<br/>Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej<br/>61-044 Poznań<br/>ul. Mogileńska 42</b> |
| <b>„Oferta na wykonanie dokumentacji projektowej”</b>                             |  |
| opatrzyć klauzulą „nie otwierać” przed <b>07.07.2017 r. godz. 14<sup>00</sup></b> |  |

- 10.16.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia

1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 10.17. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 10.18. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 10.19. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.20. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 10.22. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać do dnia **07.07.2017 r.** do godziny **13<sup>45</sup>** w siedzibie zamawiającego tj. w **Zakładzie Opiekuńczo – Leczniczym i Rehabilitacji Medycznej Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej, Poznań 61-044, ul. Mogileńska 42, w sekretariacie**. Oferta złożona po terminie będzie zwrócona wykonawcy bez rozpatrzenia.
- 11.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **07.07.2017 r.** o godzinie **14<sup>00</sup>** w siedzibie zamawiającego tj. w **Zakładzie Opiekuńczo – Leczniczym i Rehabilitacji Medycznej Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej, Poznań 61-044, ul. Mogileńska 42, w pokoju działu techniczno-gospodarczego**.
- 11.4. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 11.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie **mogilenska.pl** informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) cen, doświadczenie zespołu projektantów, wskazane w ofertach.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1.** Cena oferty, za całość zamówienia, musi być podana cyfrowo z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym . Cena ofertowa = cena netto + podatek vat.
- 12.2.** Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Podatek vat wynosi: 23%.
- 12.3.** Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 12.4.** Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.1.** Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.2.** Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych składników:

| Lp. | Nazwa Kryterium                   | Znaczenie (waga) kryterium |
|-----|-----------------------------------|----------------------------|
| 1   | Najniższa cena                    | 60%                        |
| 2   | Doświadczenie składu projektantów | 40%                        |
| 3   | Suma                              | 100%                       |

Sposób punktowania rozpatrywanych ofert wg wag podanych w specyfikacji

### 1. Najniższa cena – 60%

$$C = C_{nx60}/C_b$$

C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium najniższa cena

C<sub>n</sub> - cena najniższa spośród badanych ofert

C<sub>b</sub> - cena z badanej oferty

- maksymalna ilość punktów za cenę – 60,00 pkt.

### 2. Doświadczenie zespołu projektantów – 40%

| Lp. | Wykonywana funkcja             | Doświadczenie wymagane jako warunek udziału w postępowaniu (minimalne)                                | Doświadczenie punktowane będzie za dokumentację projektową powyżej liczby wymaganej wskazanej w pkt. 5.1. dla danego projektanta w następujący sposób   |
|-----|--------------------------------|---|---|
| 1   | Projektant branży elektrycznej | Doświadczenie wymagane, jako warunek udziału w postępowaniu (minimalne) określone w pkt nr 5.1. SIWZ. | Punktacja przyznawana będzie za każdą <b>Dokumentację projektową (projekt budowlany i wykonawczy z uzyskanym pozwoleniem na budowę) dotyczącej budowy obiektu użyteczności publicznej dla opieki zdrowotnej (jak szpitale, zakłady opieki zdrowotnej)</b> w której wskazana osoba wykonała projekt instalacji elektrycznej powyżej liczby wymaganej wskazanej w pkt. 5.1. dla danego projektanta<br>przyznaje się 2 punkty – maksymalnie 10 punktów |

|   |                                   |   |   |
|---|-----------------------------------|---|---|
| 2 | Projektant branży sanitarnej      | Doświadczenie wymagane, jako warunek udziału w postępowaniu (minimalne) określone w pkt nr 5.1. SIWZ. | Za każdą<br><b>Dokumentację projektową (projekt budowlany i wykonawczy z uzyskanym pozwoleniem na budowę) dotyczącej budowy obiektu użyteczności publicznej dla opieki zdrowotnej (jak szpitale, zakłady opieki zdrowotnej w której wskazana osoba wykonała projekt instalacji sanitarnej powyżej liczby wymaganej wskazanej w pkt. 5.1. dla danego projektanta</b><br><br>przyznaje się 2 punkty – maksymalnie 10 punktów  |
| 3 | Projektant branży konstrukcyjnej  | Doświadczenie wymagane, jako warunek udziału w postępowaniu (minimalne) określone w pkt nr 5.1. SIWZ. | Za każdą<br><b>Dokumentację projektową (projekt budowlany i wykonawczy z uzyskanym pozwoleniem na budowę) dotyczącej budowy obiektu użyteczności publicznej dla opieki zdrowotnej (jak szpitale, zakłady opieki zdrowotnej w której wskazana osoba wykonała projekt konstrukcyjno – budowlany powyżej liczby wymaganej wskazanej w pkt. 5.1. dla danego projektanta</b><br><br>przyznaje się 2 punkty – maksymalnie 10 punktów/<br><br>(należy podać: nazwę projektu, odbiorca projektu, daty wykonania projektu) |
| 4 | Projektant branży teletechnicznej | Doświadczenie wymagane, jako warunek udziału w postępowaniu (minimalne) określone w pkt nr 5.1. SIWZ. | Za każdy<br><b>Dokumentację projektową (projekt budowlany i wykonawczy z uzyskanym pozwoleniem na budowę) dotyczącej budowy obiektu użyteczności publicznej dla opieki zdrowotnej (jak szpitale, zakłady opieki zdrowotnej wykonany przez wskazaną osobę powyżej liczby wymaganej wskazanej w pkt. 5.1. dla danego projektanta</b><br><br>przyznaje się 2 punkty – maksymalnie 10 punktów   |

- maksymalna ilość punktów za cenę – 60,00 pkt.

### 3. Łączna punktacja.

Łączna punktacja jest sumą punktów uzyskanych w kryteriach: **Najniższa cena, Doświadczenie zespołu projektantów.**

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

## 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**14.1.** Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji.

**14.2.** Wybrany wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

**14.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:

- a) określenie celu gospodarczego,
- b) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia,
- c) oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

- 14.4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.5. Wykonawca ma uprawnienie do zmiany terminu podpisania umowy, nie przekraczającego trzech dni roboczych, po zawiadomieniu zamawiającego.
- 14.6. Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w dniu zawarcia umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt. 15 niniejszej specyfikacji.
- 14.7. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające uprawnienia osób wskazanych w ofercie do projektowania dla danej branży
- 14.8. Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w wyznaczonym terminie nie dostarczanie uprawnień, o których mowa w pkt. 14.7 uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
- 14.9. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.1. Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w dniu zawarcia umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z następujących form:
- w pieniądzu na konto nr **15 1130 1088 0001 3016 8720 0002**;
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - w gwarancjach bankowych;
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.2. Wielkość zabezpieczenia należytego wykonania umowy: 5% wartości ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 15.3. Nie dopuszcza się wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie: w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

## 16. Wzór umowy.

- 15.1. Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.
- 15.2. Opis okoliczności umożliwiających dokonanie zmian postanowień umowy zawartej z wybranym wykonawcą zawiera wzór umowy

## 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Zgodnie z art. 179 ustawy, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI, rozdział 1 - 3 w art. 179 – art. 198 g ustawy.



1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego;
  - e) opisu przedmiotu zamówienia;
  - f) wyboru najkorzystniejszej oferty..
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

## **18. Tryb ogłoszenia wyników postępowania:**

- 18.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - d) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej **mogilenska.pl** zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informację, o których

mowa w pkt. 18.1. a) lub zawiadomienie o unieważnieniu postępowania zawierające informację, o których mowa w pkt. 18.1. d).

**18.3.** Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **19. Pozostałe informacje.**

**19.1.** Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu,

**19.2.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**19.3.** Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

|                  |   |
|------------------|---|
| Załącznik nr 1 – | Formularz ofertowy.   |
| Załącznik nr 2 – | Opis przedmiotu zamówienia.   |
| Załącznik nr 3 – | Wzór umowy.   |
| Załącznik nr 4 – | Oświadczenie, że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu.  |
| Załącznik nr 5 – | Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. |
| Załącznik nr 6 – | Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.     |
| Załącznik nr 7 – | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.  |

Z dniem 29.06.2017 r. zatwierdzam specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Dyrektor Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego  
i Rehabilitacji Medycznej

Irena Majer