



Numer sprawy: ZOLiRM.IV/381-07/17

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Podstawa prawna:**

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zwana dalej ustawą

**Tryb postępowania:**

przetarg nieograniczony

**Przedmiot zamówienia:**

Dostawa pieluchomajtek dla osób dorosłych i akcesoriów pielęgnujących dla pacjentów Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego i Rehabilitacji Medycznej przy ul. Mogileńskiej 42 w Poznaniu i Filii Zakładu przy ul. Cysterek 5 w Owińskach

Poznań, sierpień 2017

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
w trybie przetargu nieograniczonego  
na**

**dostawę pieluchomajtek dla osób dorosłych i akcesoriów pielęgnujących dla  
pacjentów Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego i Rehabilitacji Medycznej przy ul.  
Mogileńskiej 42 w Poznaniu i Filii Zakładu przy ul. Cysterek 5 w Owińskach**

**1. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Zakład Opiekuńczo – Leczniczy i Rehabilitacji Medycznej  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
ul. Mogileńska 42 61-044 Poznań,  
NIP 782-14-13-161 REGON 631137029  
e-mail: sekretariat@mogilenska.pl  
Strona internetowa: <http://mogilenska.pl/>  
tel. 61 8738 702, 61 8738 724 fax 61 8738 703 godziny pracy: 7:30 – 15:00

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

2.1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zwanej dalej „ustawą”

2.2. Wartości zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

**3.1. Określenie przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pieluchomajtek dla osób dorosłych i akcesoriów pielęgnujących dla pacjentów Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego i Rehabilitacji Medycznej przy ul. Mogileńskiej 42 w Poznaniu i Filii Zakładu przy ul. Cysterek 5 w Owińskach.

**1. Pieluchomajtki dla osób dorosłych:**

- zarówno dla osób aktywnych jak i dla osób z ograniczoną ruchomością, z średnim i ciężkim nietrzymaniem moczu i stolca,
- posiadające zdolność przepuszczania powietrza na całej powierzchni, oddychające-paroprzepuszczalne,
- nie przepuszczające wilgoci,
- system neutralizujący nieprzyjemny zapach,
- równomierne rozprowadzenie wilgoci wewnątrz pieluchomajtki,
- posiadające przylepce umożliwiające kilkokrotne ich odklejenie i dopasowanie do ciała (pozwala poprawić przylepiec bez rozrywania pieluchomajtki),
- dopasowany anatomicznie kształt i boczne zabezpieczenie przed wyciekami,
- ściągacz taliowy, elastyczny (szczególnie istotny dla pacjentów poddawanych rehabilitacji),
- bez elementów lateksowych,
- nieszeleszczące,
- czytelne oznakowanie rozmiarów,
- szczegółowe parametry rozmiarów i chłonności w tabeli poniżej.

**2. Pieluchomajtki dla osób dorosłych o podwyższonej chłonności tzw. nocne:**

- wymagania jak wyżej oraz dodatkowo:
- posiadające zwiększoną chłonność tzn. większą niż pieluchomajtki przeznaczone do dziennej pielęgnacji pacjenta z ciężkim nietrzymaniem moczu i stolca,
- szczegółowe parametry rozmiarów i chłonności w tabeli poniżej.

**3. Akcesoria pielęgnujące tj.np. chusteczki do higieny ciała lub ręczniki jednorazowe lub myjki jednorazowe niepodfoliowane:**

- produkt jednorazowy,
- do pielęgnacji skóry obłożnie chorych, u których stosuje się pieluchomajtki,
- przeznaczony do oczyszczania skóry i jej osuszania,
- do stosowania na mokro (woda, pianka, krem, mydło) i na sucho,
- suche, niepodfoliowane,
- z miękkiego i bardzo chłonnego materiału,
- w trakcie użytkowania nie mogą ulegać rozrywaniu i pozostawiać włókien na skórze,
- jeśli ręcznik jednorazowy: wymiary 30-40 x 30-40 cm,
- jeśli myjki jednorazowe: o kształcie torebki z otworem do włożenia ręki,
- Zamawiający oczekuje zaferowania jednego rodzaju produktu.

**Warunki dostawy:**

- ZOLiRM przy ul. Mogileńskiej 42 w Poznaniu – 2x w miesiącu do godziny 14 z wniesieniem na Oddział Opiekuńczo-Leczniczy (II p - winda)
- Filia ZOLiRM przy ul. Cysterek 5 w Owińskach - 1x w miesiącu do godziny 14 z wniesieniem.
- Termin dostawy jednorazowej: do 5 dni licząc od dnia zgłoszenie przez Zamawiającego zapotrzebowania.

## Przybliżone zapotrzebowanie na czas trwania umowy

Lp.	Nazwa Produktu	Rozmiar	Chłonność minimalna wg norm ISO (+/-100g)	RAZEM
1	Pieluchomajtki dzienne	S (50/60-80/90 cm)	1600 g	1 000
		M (70/90-110/120 cm)	2200 g	35 600
		L (100/120-150 cm)	2500 g	53 600
2	Pieluchomajtki nocne	S (50/60-80/90 cm)	2000 g	1 000
		M (70/90-110/120 cm)	2800 g	25 520
		L (100/120-150 cm)	3100 g	39 440
3	Aksesoria pielęgnujące: Chusteczki do higieny ciała/ręczniki jednorazowe/myjki jednorazowe niepodfoliowane			78 800

Zamawiający wymaga zaferowania dwóch różnych produktów w poz. 1 i 2 (różniących się stopniem chłonności).

Wymagane dokumenty potwierdzające, że zaferowane produkty posiadają parametry określone przez Zamawiającego:

- **karty danych technicznych**
- **opis/folder/prospekt oferowanego przedmiotu zamówienia**
- **próbki: co najmniej 2 szt. pieluchomajtek dziennych, nocnych (każda sztuka w innym rozmiarze) i akcesoriów pielęgnacyjnych.**

Załączone do oferty próbki w przypadku wyboru oferty nie podlegają zwrotowi.

Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich próbki.

Brak ww. dokumentów i próbek spowoduje odrzucenie oferty.

### **3.2. Podwykonawcy.**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

### **3.3. Oferty częściowe.**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

### **3.4. Oferty wariantowe.**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

### **3.5. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

### **3.6. Wspólny Słownik Zamówień CPV.**

Główny przedmiot zamówienia:

33141000-0 - Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne

### **3.7. Prawo opcji.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji.

Ustalona ilość pieluchomajtek jest ilością szacowaną i dopuszcza się jej zwiększenie i zmniejszenie do 20% ilości w okresie obowiązywania umowy (24 miesiące).

## **4. Termin wykonania zamówienia.**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od dnia zawarcia umowy do 24 miesięcy. przy czym dostawy jednorazowe będą realizowane w okresie do 5 dni od dnia złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego

## **5. Warunki udziału w postępowaniu.**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

6.1. Oświadczenie, że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 3.

**6.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ust. 1 ustawy (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**6.2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie do dostarczenia następujących dokumentów:**

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy\*;

\*Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) - art. 26 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**6.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

**6.3.1.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji.

**6.4. Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 6.2.1 a):

- 3) składa dokument wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**6.5. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.**

**6.5.1.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia,

**6.5.2.** Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

- 7.1.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 6 przekazują:
- pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca na adres Zamawiającego tj.: Zakład Opiekuńczo – Leczniczy i Rehabilitacji Medycznej Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, Poznań 61-044, ul. Mogileńska 42, lub
  - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: **monika.szymanowicz@mogilenska.pl**.
- 7.2.** Dokumenty, które należy uzupełnić na wezwania zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2, 2f, 3 lub 3a ustawy mające potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 7.3.** Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z zapisem w nagłówku: „Dotyczy: przetargu nieograniczonego na **dostawę pieluchomajtek**”.
- 7.4.** Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim zainteresowanym, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść złożonych wniosków wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja.
- 7.5.** Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
- w sprawach merytorycznych – Monika Szymanowicz; w godzinach od 9 do 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.
- 7.6.** Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.
- 7.7.** Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## **8. Termin związania ofertą.**

- 8.1.** Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy).
- 8.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **9. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 9.1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:**
- formularz ofertowy;

**b) oświadczenie wymienione w punkcie 6.1. specyfikacji;**

- 9.2.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie w formie pisemnej.
- 9.3.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.4.** Dokumenty dotyczące treści oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 9.5.** Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczących podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.6.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie, którego każdego z nich dotyczą.
- 9.7.** Jeżeli zasady reprezentacji wykonawcy nie wynikają między innymi z odpisu z właściwego rejestru wymagane jest załączenie aktualnego dokumentu lub jego poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy uprawniającego do składania podpisów w imieniu Wykonawcy.
- 9.8.** Wszystkie opracowane przez zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.
- 9.9.** Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
- 9.10.** Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 9.11.** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
- 9.12.** Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozsypanie się kartek.
- 9.13.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 9.14.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9.15.** Opakowanie i oznakowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w siedzibie zamawiającego tj. **w Zakładzie Opiekuńczo – Lecznicy i Rehabilitacji Medycznej Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej, Poznań 61-044, ul. Mogileńska 42, w sekretariacie** oraz oznaczyć jak w poniższej ramce:

<b>nazwa i adres wykonawcy</b>	<b>Zakład Opiekuńczo – Lecznicy i Rehabilitacji Medycznej Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej 61-044 Poznań ul. Mogileńska 42</b>
<b>„Oferta na dostawę peluchomajtek”</b>	
opatrzyć klauzulą „nie otwierać” przed <b>13.09.2017 r. godz. 14<sup>00</sup></b>	

- 9.16.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z

wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 9.17.** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 9.18.** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 9.19.** Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9.20.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 9.21.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

## 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 10.1.** Oferty należy składać do dnia **13.09.2017 r.** do godziny **13<sup>45</sup>** w siedzibie zamawiającego tj. **w Zakładzie Opiekuńczo – Leczniczym i Rehabilitacji Medycznej Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej, Poznań 61-044, ul. Mogileńska 42, w sekretariacie.** Oferta złożona po terminie będzie zwrócona wykonawcy bez rozpatrzenia.
- 10.2.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 10.3.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **13.09.2017 r.** o godzinie **14<sup>00</sup>** w siedzibie zamawiającego tj. **w Zakładzie Opiekuńczo – Leczniczym i Rehabilitacji Medycznej Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej, Poznań 61-044, ul. Mogileńska 42, w pokoju działu techniczno-gospodarczego-**
- 10.4.** Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 10.5.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie **mogilenska.pl** informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - cen, parametry oferowanych produktów, wskazane w ofertach.



## 11. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 11.1. Cena oferty, za całość zamówienia, musi być podana cyfrowo z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym . Cena ofertowa = cena netto + podatek vat.
- 11.2. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 11.3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 11.4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## 12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 12.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.2. Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych składników:

Lp.	Nazwa Kryterium	Znaczenie (waga) kryterium
1	Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia	60%
2	Parametry oferowanych produktów	40%
3	Suma	100%

Sposób punktowania rozpatrywanych ofert wg wag podanych w specyfikacji

### 1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – 60%

$C = Cnx60/Cb$

gdzie,

C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium najniższa cena

Cn - cena najniższa spośród badanych ofert

Cb - cena z badanej oferty

- maksymalna ilość punktów za cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia – 60,00 pkt.

### 2. Parametry oferowanych produktów– 40%

Zamawiający w ramach kryterium Parametry oferowanych produktów będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

Parametry oferowanych produktów = A+B+C+D

gdzie,

A = Możliwość wielokrotnego zapinania przylepco - rzepów – 10%,

Posiadanie przez zaoferowany towar możliwość wielokrotnego zapinania przylepco - rzepów – 10 pkt.

Brak posiadania przez zaoferowany towar możliwość wielokrotnego zapinania przylepco - rzepów – 0 pkt.

B = Wskaźnik wilgotności – 10%,

Posiadanie przez zaoferowany towar dwóch wyraźnych wskaźników wilgotności – 10 pkt

Posiadanie przez zaoferowany towar jednego wyraźnego wskaźnika wilgotności – 5 pkt.

Brak posiadania przez zaoferowany towar wskaźnika wilgotności – 0 pkt.

C = Wewnętrzne falbanki zapobiegające wyciekom – 10%,

Posiadanie przez zaoferowany towar wewnętrznych falbanek skierowanych do zewnątrz – 10 pkt.

Posiadanie przez zaoferowany towar wewnętrznych falbanek skierowanych do wewnątrz – 5 pkt.

Brak posiadania przez zaoferowany towar wewnętrznych falbanek – 0 pkt.

D = Ściągacze taliowe – 10%.

Posiadanie przez zaoferowany towar dwóch ściągaczy taliowych – 10 pkt.

Posiadanie przez zaoferowany towar jednego ściągacza taliowego – 5 pkt.

Brak posiadania przez zaoferowany towar ściągaczy taliowych – 0 pkt.

W przypadku niejednoznacznego oznaczenia w formularzu ofertowym, oferta otrzyma 0 pkt.

- maksymalna ilość punktów za parametry oferowanych produktów – 40,00 pkt.

### 3. Łączna punktacja.

Łączna punktacja jest sumą punktów uzyskanych w kryteriach: Najniższa cena, Parametry oferowanych produktów.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

## 13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji.

13.2. Wybrany wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

13.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:

- a) określenie celu gospodarczego,
- b) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia,
- c) oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

13.4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

13.5. Wykonawca ma uprawnienie do zmiany terminu podpisania umowy, nie przekraczającego trzech dni roboczych, po zawiadomieniu zamawiającego.

13.6. Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w wyznaczonym terminie uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.

13.7. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## 14. Wzór umowy.

14.1. Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

14.2. Opis okoliczności umożliwiających dokonanie zmian postanowień umowy zawartej z wybranym wykonawcą zawiera wzór umowy

## **15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Zgodnie z art. 179 ustawy, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI, rozdział 1 - 3 w art. 179 – art. 198 g ustawy.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego;
- e) opisu przedmiotu zamówienia;
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty..

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

## **16. Tryb ogłoszenia wyników postępowania:**

**16.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są

miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - d) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej **mogilenska.pl** zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informację, o których mowa w pkt. 16.1. a) lub zawiadomienie o unieważnieniu postępowania zawierające informację, o których mowa w pkt. 16.1. d).
- 16.3.** Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## 17. Pozostałe informacje.

**17.1.** Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu,

**17.2.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**17.3.** Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

- |                  |  |
|------------------|--|
| Załącznik nr 1 – | Formularz ofertowy.  |
| Załącznik nr 2 – | Wzór umowy.  |
| Załącznik nr 3 – | Oświadczenie, że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu. |
| Załącznik nr 4 – | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. |

Z dniem 30.08.2017 r. zatwierdzam specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Dyrektor Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego  
i Rehabilitacji Medycznej

Irena Majer